


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Алтайский государственный университет»**  
**Институт гуманитарных наук**

СОГЛАСОВАНО представитель работодателя Министр образования и науки Алтайского края  / М.А. Костенко/ « 06 » апреля 2021 г.	УТВЕРЖДАЮ Решением ученого совета Университета  Протокол № 6 от « 27 » апреля 2021 г.
---	--

**ПРОГРАММА**

государственной итоговой аттестации  
выпускников по направлению подготовки

**44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Профиль

**«Школа директоров: управленческие команды в образовании»**

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Барнаул 2021

Составители:

Нехвядович Л.И. доктор искусствоведения, профессор, руководитель ОПОП

Кирюшина Ю.В., канд. искусствоведения, доцент кафедры культурологии и дизайна

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021 - 2022 учебном году на заседании ученого совета институт искусств и дизайна, протокол № 5 от « 17 » июня 2021 г.

---

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП), разработанной учебным подразделением института искусств и дизайна.

1.2. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Школа директоров: управленческие команды в образовании» включает:

- а) государственный экзамен;
- б) защиту выпускной квалификационной работы.

1.3. Область профессиональной деятельности выпускников:

01 Образование и наука (в сферах профессионального образования, дополнительного образования).

Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- а) управление образовательными системами
- б) образовательный процесс

1.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Школа директоров: управленческие команды в образовании»:

- а) организационно-управленческий
- б) проектный

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

### 2.1. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе государственного экзамена

#### 2.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для

		достижения поставленной цели.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p>
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные</p>

		<p>коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и бережливость)	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p>

		УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.
--	--	--

2.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией. ОПК-1.2. Умеет использовать нормативно-правовую документацию в сфере образования при планировании и оптимизации профессиональной деятельности. ОПК-1.3. Владеет методами поиска, анализа и применения нормативно-правовых актов, регламентирующих различные аспекты сферы образования; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1. Знает основные методические и методологические подходы к проектированию основных и дополнительных образовательных программ ОПК-2.2. Умеет проектировать содержание основных образовательных программ на основании требований ФГОС, ПООП, профессиональных стандартов. ОПК-2.3. Умеет проектировать содержание дополнительных образовательных программ. ОПК-2.4. Владеет навыками разработки научно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ.
Совместная и индивидуальная учебная	ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и	ОПК-3.1. Знает основы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной

<p>воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p>индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК-3.2. Умеет проектировать содержание и организационно-методический инструментарий процесса совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Знает основы духовно-нравственного воспитания личности обучающихся на основе базовых национальных ценностей; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, документы, определяющие содержание базовых национальных ценностей, духовно-нравственного развития. ОПК-4.2. Умеет планировать различные виды деятельности обучающихся в целях духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей. ОПК-4.3. Владеет навыками интеграции условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся в систему учебной и внеучебной деятельности обучающихся.</p>
<p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p>	<p>ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Знает требования нормативных правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение оценочных процедур образовательных результатов обучающихся, современные подходы к измерению и оценке образовательных результатов, обучающихся; типологию мониторингов, формы и способы осуществления мониторинговых исследований, инструментарий мониторинга в области образования. ОПК-5.2. Умеет разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся по освоению основных и дополнительных образовательных программ. ОПК-5.3. Умеет разрабатывать и</p>

		реализовывать программы преодоления трудностей в обучении при освоении обучающимися основных и дополнительных образовательных программ.
Психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности	в ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Знает современные психолого-педагогические (в том числе инклюзивные) образовательные технологии, психолого-педагогические особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК-6.2. Умеет проектировать при разработке основных и дополнительных программ психолого-педагогические (в том числе инклюзивные) образовательные технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК-6.3. Владеет навыками использования в учебной деятельности эффективных психолого-педагогических (в том числе инклюзивные) образовательные технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.
Взаимодействие участниками образовательных отношений	с ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Знает основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации основных и дополнительных образовательных программ, нормативно-правовые документы, регулирующие процессы взаимодействия участников образовательных отношений. ОПК-7.2. Умеет планировать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность во взаимодействии с участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Владеет эффективными методиками организации взаимодействия участников



		образовательных отношений.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1. Знает основы проектирования педагогической деятельности. ОПК-8.2. Владеет специальными научными знаниями, в том числе по результатам различных исследований, в области дизайна интерьера. ОПК-8.3. Умеет анализировать и обобщать научную информацию, результаты международных и отечественных исследований в области дизайна интерьера, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании.

2.2.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Организационно-управленческий	ПК -1 Способен осуществлять функции по руководству образовательной организацией любой организационно-правовой формы	ПК – 1.1. Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы образовательной организации. ПК – 1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; ПК – 1.3. Владеет навыками применения механизмов государственного и муниципального управления в сфере образования, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками.
	ПК-2 Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной	ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;

	деятельности	ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
Проектный	ПК-3 Способен руководить разработкой, продвижением и реализацией управленческих проектов в сфере образования	ПК-3.1. Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации проектов в сфере образования. ПК-3.2. Умеет разработать маркетинговую стратегию в ходе создания и продвижения образовательных продуктов; создавать проекты в сфере образования. ПК-3.3. Владеет технологиями реализации проектов в сфере образования.

## 2.2. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе защиты ВКР

### 2.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.
Разработка	УК-2 Способен управлять	УК-2.1.

реализация проектов	проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p>
Коммуникация	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4.</p>

		Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.</p> <p>УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p>

2.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа)	Код и наименование	Код и наименование индикатора
--------------------	--------------------	-------------------------------

<b>общепрофессиональных компетенций</b>	<b>общепрофессиональной компетенции</b>	<b>достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией. ОПК-1.2. Умеет использовать нормативно-правовую документацию в сфере образования при планировании и оптимизации профессиональной деятельности. ОПК-1.3. Владеет методами поиска, анализа и применения нормативно-правовых актов, регламентирующих различные аспекты сферы образования; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1. Знает основные методические и методологические подходы к проектированию основных и дополнительных образовательных программ ОПК-2.2. Умеет проектировать содержание основных образовательных программ на основании требований ФГОС, ПООП, профессиональных стандартов. ОПК-2.3. Умеет проектировать содержание дополнительных образовательных программ. ОПК-2.4. Владеет навыками разработки научно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ.

2.2.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
Организационно-управленческий	ПК -1 Способен осуществлять функции по руководству образовательной	ПК – 1.1. Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы образовательной организации.

	<p>организацией любой организационно-правовой формы</p>	<p>ПК – 1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</p> <p>ПК – 1.3. Владеет навыками применения механизмов государственного и муниципального управления в сфере образования, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками.</p>
	<p>ПК-2 Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p>
<p>Проектный</p>	<p>ПК-3 Способен руководить разработкой, продвижением и реализацией управленческих проектов в сфере образования</p>	<p>ПК-3.1. Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации проектов в сфере образования.</p> <p>ПК-3.2. Умеет разработать маркетинговую стратегию в ходе создания и продвижения образовательных продуктов; создавать проекты в сфере образования.</p> <p>ПК-3.3. Владеет технологиями реализации проектов в сфере образования.</p>

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Общее описание проведения государственного экзамена**

Государственный экзамен проводится в письменной форме, обучающиеся получают билет, содержащий задания (вопросы), которые они должны выполнить (ответить) в письменной форме на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью института. В билет включаются два теоретических вопроса и практикоориентированная задача. При подготовке к ответу обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена.

На экзамен выделяется три академических часа. Во время проведения государственного экзамена обучающиеся, не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории. Во время проведения государственного экзамена в письменной форме обучающиеся, могут выходить из аудитории и перемещаться по этажу (корпусу, если соответствующим образом

обучающегося комнат личной гигиены нет на этаже проведения государственного экзамена) в сопровождении одного из дежурных, назначаемых директором ИГН из числа учебно-

вспомогательного персонала. При выходе из аудитории обучающиеся, оставляют экзаменационные материалы черновика на рабочем столе.

Если обучающийся, по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает государственный экзамен, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае дежурные в аудитории, секретарь ГЭК, составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

Если обучающийся по не объективным причинам не завершает государственный экзамен (выбрав билет, задание отказывается от подготовки и сдачи государственного экзамена, и досрочно покидает аудиторию), получает оценку «неудовлетворительно».

**Критерии выставления оценок на государственном экзамене**

Оценка «Отлично» - дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на вопросы в билете, продемонстрированы знания, умения и/или опыт профессиональной деятельности в полном объеме. Студент достаточно глубоко осмысливает и объясняет закономерности, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, Практикоориентированное задание выполнено полностью. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом.

Оценка «Хорошо» - дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на вопросы в билете, продемонстрированы знания, умения и/или опыт профессиональной деятельности в полном объеме. Студент достаточно глубоко осмысливает и объясняет закономерности, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок. Однако допускается неточность в ответе. Практикоориентированное задание выполнено. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и выполнении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

Оценка «Удовлетворительно» - дан ответ, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия поставленных вопросов, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением письменной речью, логичностью и последовательностью ответа. Практикоориентированное задание выполнено не полностью или в общем виде.

Оценка «Неудовлетворительно» - дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением письменной речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено.

#### **Примерные вопросы к государственному экзамену:**

1. Государственная образовательная политика: сущность, цели и задачи
2. Методы и инструменты государственной образовательной политики
3. Эффективность государственной образовательной политики: различные подходы (детально рассмотреть один)
4. Реализация федеральных целевых программ в современных условиях
5. Появление и развитие теории административного управления
6. Бюрократия и ее роль в системе государственного управления. Концепция рациональной бюрократии М.Вебера
7. Теории государственного менеджмента (Г.Саймон, Д.Осборн, Гэблер и др)
8. Общее понятие управления. Понятие и признаки государственного управления
9. Организационная структура государственного управления: понятие, основные принципы построения, типы
10. Функциональная структура государственного управления
11. Президент РФ: статус, полномочия.
12. Законодательная власть в РФ и направления её реформирования
13. Современная структура исполнительной власти в РФ
14. Административная реформа в РФ
15. Система органов государственной власти в Алтайском крае
16. Местное самоуправление в РФ
17. Характеристика финансовой системы Российской Федерации
18. Государственный финансовый контроль. Задачи, принципы, формы и методы финансового контроля
19. Сущность и функции государственного бюджета
20. Основы кадровой политики
21. Национальные проекты

#### **Примерные практикоориентированные задания**

Задача 1. Министр экономического развития Алтайского края издал приказ о назначении на должность начальника управления без прохождения конкурса. Дайте правовую оценку ситуации со ссылкой на законодательные акты.

Задача 2. Два начальника управления краевой администрации организовали совместно с другими лицами общество с ограниченной ответственностью по оформлению различных документов граждан. Соответствуют ли эти действия государственных гражданских служащих законодательству? Проанализируйте необходимые правовые акты.

Задача 3. Ведущий специалист районного отдела образования Алтайского района гражданка Н. была уволена со службы в связи с достижением предельного возраста нахождения на муниципальной службе. Решив продолжить трудовую деятельность она устроилась в среднюю школу Алтайского района №2. Как Вы оцениваете действия гражданки Н.? Вправе ли она заниматься педагогической деятельностью? Проанализируйте сложившуюся ситуацию

### **1. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**



4.1. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию  
Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу исследовательского и (или) проектного характера, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цели ВКР:

- расширение, систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по направлению подготовки;
- развитие навыков обобщения практических материалов, оценки теоретических положений и выработки своей точки зрения по рассматриваемой проблеме;
- расширение навыков самостоятельной исследовательской работы и овладение навыками анализа, исследования и обработки информации;
- овладение методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов и задач;
- развитие умений применять теоретические знания в решении задач профессиональной деятельности;
- выявление готовности студента видеть проблему, формулировать задачи, определять этапы и находить пути решения задач профессиональной деятельности;
- выявление у обучающихся творческих возможностей и готовности к научно-исследовательской деятельности, практической профессиональной деятельности в современных социально-экономических условиях.

К ВКР предъявляются следующие основные требования:

- актуальность темы, конкретность и ясность формулировки цели и задач, их соответствие теме;
- обоснованность выбора источников (полнота, соответствие теме, новизна);
- правильное использование учебной, производственной, научной, справочной литературы, а также нормативных правовых актов и других источников информации по выбранной теме, их критическое осмысление и оценка;
- глубина, полнота раскрытия темы ВКР и обоснованность её решений;
- соответствие логики исследования современным методикам и техникам научного (уточнить область науки) исследования;
- научность, систематичность, последовательность содержания ВКР;
- правильность обобщений, умозаключений;
- соответствие содержания выводов заявленным целям и задачам;
- наличие элементов новизны теоретического и практического характера, практическая значимость работы;
- соответствие правилам оформления (стиль изложения, логичность, грамотность, наглядность представления информации – графики, диаграммы, схемы, рисунки, соответствие стандартам по оформлению текстовых и графических документов).

При выборе темы необходимо учитывать ее актуальность в современных условиях, практическую значимость для организаций и предприятий, где были получены первичные исходные данные для подготовки ВКР. Тематика ВКР должна отражать основные сферы и направления профессиональной деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

При выполнении ВКР магистрант, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, должен показать свою способность самостоятельно

решать на современном уровне задачи в сфере своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Обязательным требованием к ВКР является формирование профессиональных компетенций.

ВКР выполняется в виде магистерской диссертации, отражающей совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствующей о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки, или выполнять проект в соответствии с установленным образовательной программой типом задач профессиональной деятельности.

Основные научные результаты, полученные автором ВКР, подлежат обязательной апробации путем публикации в научных изданиях, изложения в докладах на научных конференциях, семинарах.

Оценка ВКР осуществляется на основании анализа сформированных и продемонстрированных магистрантом во время выполнения и защиты ВКР компетенций.

Структура ВКР определяется спецификой исследуемой проблемы. Структура ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии оценки устанавливаются Организацией самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную научно-исследовательскую работу, связанную с решением задач учебно-профессиональной и научно-исследовательской видов деятельности.

#### **Структура выпускной квалификационной работы:**

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Библиографический список источников и литературы.

Приложение.

Графическая (демонстрационная) часть

*Введение.* Раскрывается актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования, перечисляются методы, с помощью которых оно проводилось, выдвигается гипотеза, отмечается степень изученности темы, определяется научная новизна и значимость работы, обосновывается принцип структурирования работы. Подбор и изучение библиографических источников по теме исследования выпускной квалификационной работы выполняется на основе глубокого изучения библиографических источников. Это позволяет ознакомиться с современным состоянием изучаемого вопроса, расширяет и углубляет его постановку. При подборе библиографических источников важно обеспечить актуальность теоретических и практических вопросов исследуемой темы. В этой связи на публикации последних лет нужно обращать особое внимание. В них отражается действующая практика, нерешенные вопросы и проблемы, а также высказываются суждения о возможных путях и методах совершенствования действующей практики с учетом зарубежного опыта. В перечень могут войти литература по дизайн-проектированию, художественному конструированию, журналы по дизайну. Обучающемуся в своей выпускной квалификационной работе не следует ссылаться на популярные (в том числе научно-популярные) газеты и журналы, околонуучную литературу (в том числе околонуучные Интернет-ресурсы).

*Основная часть.* Состоит, как правило, из 2-3 х глав. Каждая из них должна иметь целевое назначение и в определенной мере являться базой для последующей. Первая глава, как правило, имеет историко-теоретический характер. Вторая-третья главы представляют синтез параграфов, в которых формулируются конкретные предложения по управлению педагогическим проектом, программой развития и реализации темы исследования, а также реализацией разработанной стратегии ВКР. В завершении каждой главы обязательны выводы.

*Заключение.* Содержит оценку содержания работы с точки зрения ее соответствия цели и задачам исследования, доказательства или опровержения гипотезы.

*Библиографический список источников и литературы.*

Библиографический список источников и литературы оформляется по ГОСТу.

#### **4.2. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР**

Тематика ВКР утверждается на ученом совете института, а руководители ВКР утверждаются на заседании выпускающей кафедры. При определении тематики учитываются конкретные задачи в данной профессиональной области подготовки.

Общий перечень тем ВКР ежегодно обновляется с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей и утверждения новых профессиональных стандартов, соответствующих профилю ОП.

Примерные темы:

1. Формирование управленческого кадрового резерва в муниципальной системе образования.
2. Проектное управление деятельностью образовательной организации
3. Оценка качества образования на основе результатов региональной диагностической работы по функциональной грамотности в управлении образованием
4. Управление качеством образования в учреждении образования.
5. Диагностика кадрового потенциала в учреждении образования.
6. Управленческий профиль образовательной организации как фактор формальной успешности.
7. Стратегическое планирование и стратегическое управление. Функции и принципы стратегического планирования.
8. Результаты оценочных процедур как основание для принятия управленческих решений.
9. Типы структур управления. Распределение труда в системе управления.
10. Основные методы управления, их достоинства и недостатки.
11. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.
12. Концепция систем управления персоналом.
13. Система принципов и методов управления персоналом.
14. Основные принципы формирования кадровой политики. Факторы, влияющие на кадровую политику, типы власти и стили руководства.
15. Новые формы, методы и инструменты реформирования сферы образования субъекта РФ.
16. Совершенствование организационной структуры в контексте повышения эффективности организации.
17. Совершенствование государственной и муниципальной политики в сфере образования.

18. Особенности государственной и муниципальной политики в сфере образования.
19. Совершенствование механизма оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере образования
20. Оценка эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг.
21. Взаимодействие школы и семьи по предупреждению девиантного поведения школьников
22. Дидактические условия использования электронных средств обучения в школе.
23. Педагогические основы использования информационных технологий в образовании.
24. Педагогические условия применения проектных задач в школе.
25. Применение средств информационно-коммуникационных технологий в процессе воспитательной работы в школе.
26. Психолого-педагогические основы использования компьютерных игр (компьютерных программ с игровым компонентом) в образовании.
27. Сотрудничество школы и семьи в формировании ценностных ориентаций личности.
28. Формирование готовности школьников к проектной деятельности с использованием компьютерных информационных технологий.
29. Формирование информационной грамотности школьника в учебной деятельности.
30. Проектные технологии развития социальной креативности школьников
31. Влияние личностных характеристик на эффективность профессиональной деятельности в различных видах труда сотрудников образовательного учреждения
32. Самоопределение и статус идентичности руководителя образовательного учреждения
33. Стресс-менеджмент в профессиональной деятельности педагога.
34. Технологии мониторинга и оценки качества образования в учебном процессе образовательного учреждения (вуза, ссуза, школы и т.д.)
35. Компетентностно-деятельностный подход в образовательном процессе вуза (успо, школы и т.д.)
36. Использование современных образовательных технологий в практической деятельности педагога
37. Проектирование методики изучения качества воспитательной деятельности образовательного учреждения

#### **4.3. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы**

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) распоряжением директора института закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

После выбора темы каждому выпускнику необходимо написать заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) институт может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Перечень тем ВКР и руководителей ВКР, предлагаемых обучающимся доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Руководитель ВКР несет полную ответственность за научную самостоятельность и

достоверность результатов проведенного исследования.

В ходе выполнения обучающимся ВКР руководитель консультирует его по всем вопросам подготовки ВКР, рассматривает и корректирует план работы над ВКР, дает рекомендации по списку литературы, указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить. Обучающийся периодически информирует руководителя о ходе подготовки ВКР работы и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

Научный руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Полностью законченная и оформленная в надлежащем порядке ВКР (с титульным листом, подписанным выпускником и руководителем ВКР, и последним листом ВКР, отзывом) передаются в ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

#### **4.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК, на защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (до 15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Основными задачами ГЭК являются определение уровня теоретической и практической профессиональной подготовки выпускника и формирование экспертной оценки сформированности освоенных им компетенций, а также принятие решения о возможности выдачи ему диплома о соответствующей квалификации.

Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от руководителя ВКР, разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 15 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР, при этом целесообразно пользоваться проектором. Допустимо использовать раздаточный материал для председателя и членов ГЭК.

Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы использованы при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования основные выводы. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. При этом члены ГЭК делают отметки в оценочном листе установленной

формы. После ответов обучающегося на вопросы руководитель ВКР зачитывает отзыв, в

котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям.

При отсутствии руководителя ВКР отзыв зачитывают секретарем ГЭК. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику. По окончании всех защит ВКР секретарь ГЭК собирает оценочные листы у председателя ГЭК, его заместителя, всех членов ГЭК и формирует листы экспертной оценки сформированности компетенций на каждого выпускника. Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на защите ВКР.

#### **4.5. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) на основе выполнения и защиты квалификационной работы**

### Критерии оценивания ответа выпускника на защите ВКР

<b>Критерии</b>	<b>Отметка</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;</li> <li>– ВКР позитивно характеризуется научным руководителем;</li> <li>– при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.</li> </ul>	5 – «отлично»
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала;</li> <li>– характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер;</li> <li>– ВКР позитивно характеризуется научным руководителем;</li> <li>– при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</li> </ul>	4 – «хорошо»
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения;</li> <li>– в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и методики анализа;</li> <li>– при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.</li> </ul>	3 – «удовлетворительно»
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза;</li> <li>– не имеет выводов либо они носят декларативный характер;</li> <li>– при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.</li> </ul>	2 – «неудовлетворительно»

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ГИА

### 5.1. Подготовка к государственному экзамену

Накануне государственного экзамена проводятся консультации по вопросам всех дисциплин (модулей), которые выставляются в расписании.

## **5.2. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену**

### **Основная литература:**

1. Лавренко, Е. А. Стратегическое управление муниципальным образованием : учебное пособие / Е. А. Лавренко. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 134 с. — ISBN 978-5-7410-1900-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110655>
2. Педагогика : учебник и практикум / Л. С. Подымова [и др.] ; под общ.ред. Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017 // ЭБС. URL: «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/viewer/agressivnost-v-podrostkovom-vozraste-441182#page/1>
3. Федотов Б.В. Общая и профессиональная педагогика. Теория обучения: учеб.пособие Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2011. - 215 с. // ЭБС «Университетская библиотека Online». URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230538>

### **Дополнительная литература:**

4. Федотов Б.В. Общая и профессиональная педагогика. Теория обучения: учеб.пособие Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2011. - 215 с. // ЭБС «Университетская библиотека Online». URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230538>
5. Брутова, М. А. Управление в образовании: организация самостоятельной работы в магистратуре : учебное пособие / М. А. Брутова, А. Н. Буторина, Г. Н. Голоухова. — Архангельск : САФУ, 2019. — 178 с. — ISBN 978-5-261-01376-1.
6. Изюмов А.А. Компьютерные технологии в науке и образовании: учеб.пособие. Мин-во образования и науки РФ, Томский Гос. Уни-т Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: Эль Контент, 2012. - 150 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208648>

### **Интернет-ресурсы:**

Образовательный сайт <http://www.lib.asu.ru>

Поисковые системы: Яндекс, Rambler, Google

Научные электронные библиотеки: eLIBRARY; Российское образование: федеральный портал: <http://www.edu.ru>

## **5.3. Подготовка к защите ВКР**

### **5.3.1. Предзащита ВКР**

До официальной защиты в целях предварительной проверки качества ВКР, соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, выпускающей кафедрой факультета искусств определена необходимость предварительного рассмотрения ВКР. Целью проведения предзащиты является оказание помощи обучающемуся в исправлении выявленных ошибок, выяснении спорных моментов, устранении недостатков оформления и т.п. Проведение предзащиты направлено на то, чтобы обучающийся почувствовал уверенность в своей правоте, состоятельность как специалиста, убедился в достаточности собственных знаний и сил для успешной защиты ВКР.

Дата предзащиты назначается заведующим кафедрой по согласованию с научными руководителями выпускников.

Для повторного предварительного рассмотрения ВКР, получившей отрицательное заключение сотрудников кафедры, может быть созвано внеочередное заседание соответствующей кафедры.

На предзащите обучающийся должен кратко изложить основные положения ВКР и достигнутые результаты, аргументированно ответить на вопросы. Сотрудники кафедры проводят предварительную экспертизу ВКР на предмет ее соответствия предъявляемым требованиям с учетом необходимости внесения композиционных либо редакционно-стилистических, технических, грамматических доработок и прочих поправок.

Итогом предварительного рассмотрения должно стать заключение о готовности студента к официальной защите. Заключение удостоверяется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР в отведенном месте. Кроме того, назначается рецензент и отзыв на работу готовит сам руководитель ВКР.

### 5.3.2. Подготовка доклада

Процедура защиты ВКР включает доклад студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут.

Обучающийся-выпускник под руководством научного руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

В докладе должны применяться научные термины. Доклад может быть составлен в двух вариантах:

1. Изложение основного содержания каждой главы ВКР. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным выпускником.

2. Изложение главных проблем проведенного исследования. Этот вариант более трудный, но он предпочтительный, так как акцентирует внимание на узловых моментах проделанной работы.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы дипломного проекта.

Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялся.

По согласованию с научным руководителем выпускник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты на предзащите или защите дипломного проекта.

Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, с отрывом от письменного текста.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью.

В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование при выступлении данных, не имеющих в ВКР, недопустимо.

### Примерный регламент доклада на защите ВКР

№	Разделы доклада	≈ время, мин.
1.	Тема ВКР	0,5
2.	Цель работы, объект, предмет и задачи	0,5
3.	Актуальность исследуемой проблемы	1,5
4.	Краткая характеристика степени разработанности проблемы	1,5
5.	Краткое изложение содержания ВКР	6,0
6.	Основные результаты, полученные в ходе работы	2,5
7.	Рекомендации по направлениям решения исследуемой проблемы и практическому использованию результатов исследования	2,5



Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся (ися) анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений.

В заключение приводятся выводы по результатам ВКР.

### 5.3.3. Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) ВКР с помощью пакета MicrosoftPowerPoint

По теме ВКР подготавливается презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Для презентации 15 минутного доклада разрабатывать не более 10-12 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора (ов) и руководителя ВКР;
- слайд с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по ВКР.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКР, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами.

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного – через таблицу, схему, график, маркированный список - представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др. Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации – представить содержание ВКР. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44-48 пункта, для основного текста – 28-32. Для презентаций ВКР нецелесообразно использовать анимацию, поскольку она требует очень точного расчета времени доклада. Исходя из этих же соображений, целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В презентации рекомендуется использовать следующие виды диаграмм:

- *процент*, когда необходимо сравнить данные как процентные доли от целого (секторная, круговая диаграмма);
- *доли*, если надо сравнить или ранжировать данные (горизонтальные или вертикальные гистограммы);
- *время*, если необходимо показать изменения за период времени (линейные графики);
- *частота*, если необходимо показать количество предметов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками (линейные графики);
- *корреляции*, если необходимо показать взаимосвязь между переменными (линейный график и точечная диаграмма).

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- *название предмета*, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
- *тематический заголовок* для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;
- *заголовок-утверждение*, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов.

Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации. Планирование – определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка – формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации. Практика – просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации. Презентация – абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения.

Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада.

Необходимо провести репетицию презентации в присутствии зрителей и слушателей, замечания которых следует учесть при подготовке окончательного варианта презентации.

## **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

Помещение для проведения ГИА представляет собой учебную аудиторию для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенное оборудованием и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее –ОВЗ) и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», п. 43–48). Под специальными условиями при проведении ГИА для обучающихся с ОВЗ и инвалидов понимаются условия, включающие в себя форму получения информации по вопросам проведения ГИА, использование специальных технических средств, предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, увеличение продолжительности государственного итогового испытания, обеспечение доступа в аудитории и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение ГИА обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА студент с ОВЗ должен подать письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий для проведения государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей.


Руководитель ОПОП

 Л. И. Нехвядович « 06» апреля 2021 г.

Кандидат искусствоведения, доцент кафедры  
культурологии и дизайна

 Ю.В. Кирюшина « 06» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой  
культурологии и дизайна

 Ю.В. Кирюшина « 06» апреля 2021 г.

Согласовано:  
Директор института  
гуманитарных наук

 Л.И. Нехвядович « 06» апреля 2021 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт гуманитарных наук

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для государственной итоговой аттестации

**44.03.02 Профессиональное обучения (по отраслям)**

**Профиль «Школа директоров: управленческие команды в образовании»**

Разработчик(и):  
Доктор искусствоведения, профессор  
Л.И. Нехвядович

  
\_\_\_\_\_

Кандидат искусствоведения, доцент  
Ю.В. Кирюшина

  
\_\_\_\_\_

Барнаул 2021



	<p>делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p>	
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p>	<p>Государственный экзамен; Защита ВКР</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные</p>	<p>Государственный экзамен; Защита ВКР</p>

	<p>научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.</p>	
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p>	<p>Государственный экзамен; Защита ВКР</p>
<p>ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет использовать нормативно-правовую документацию в сфере образования при планировании и оптимизации профессиональной деятельности .</p> <p>ОПК-1.3. Владеет методами поиска, анализа и применения нормативно-правовых актов, регламентирующих различные</p>	<p>Государственный экзамен; Защита ВКР</p>

	аспекты сферы образования; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений.	
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1. Знает основные методические и методологические подходы к проектированию основных и дополнительных образовательных программ ОПК-2.2. Умеет проектировать содержание основных образовательных программ на основании требований ФГОС, ПООП, профессиональных стандартов. ОПК-2.3. Умеет проектировать содержание дополнительных образовательных программ. ОПК-2.4. Владеет навыками разработки научно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ.	Государственный экзамен; Защита ВКР
ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3.1. Знает основы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК-3.2. Умеет проектировать содержание и организационно-методический инструментарий процесса совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Государственный экзамен
ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Знает основы духовно-нравственного воспитания личности обучающихся на основе базовых национальных ценностей; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, документы, определяющие содержание базовых	Государственный экзамен



	<p>национальных ценностей, духовно-нравственного развития.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет планировать различные виды деятельности обучающихся в целях духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками интеграции условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся в систему учебной и внеучебной деятельности обучающихся.</p>	
<p>ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Знает требования нормативных правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение оценочных процедур образовательных результатов обучающихся, современные подходы к измерению и оценке образовательных результатов, обучающихся; типологию мониторингов, формы и способы осуществления мониторинговых исследований, инструментарий мониторинга в области образования.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся по освоению основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ОПК-5.3. Умеет разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении при освоении обучающимися основных и дополнительных образовательных программ.</p>	<p>Государственный экзамен</p>
<p>ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с</p>	<p>ОПК-6.1. Знает современные психолого-педагогические (в том числе инклюзивные) образовательные технологии, психолого-педагогические особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет проектировать при разработке основных и дополнительных программ</p>	<p>Государственный экзамен</p>

<p>особыми образовательными потребностями</p>	<p>психолого-педагогические (в том числе инклюзивные) образовательные технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК-6.3. Владеет навыками использования в учебной деятельности эффективных психолого-педагогических (в том числе инклюзивные) образовательные технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	
<p>ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации основных и дополнительных образовательных программ, нормативно-правовые документы, регулирующие процессы взаимодействия участников образовательных отношений. ОПК-7.2. Умеет планировать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность во взаимодействии с участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Владеет эффективными методиками организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p>	<p>Государственный экзамен</p>
<p>ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>ОПК-8.1. Знает основы проектирования педагогической деятельности. ОПК-8.2. Владеет специальными научными знаниями, в том числе по результатам различных исследований, в области дизайна интерьера. ОПК-8.3. Умеет анализировать и</p>	<p>Государственный экзамен</p>

	<p>обобщать научную информацию, результаты международных и отечественных исследований в области дизайна интерьера, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании.</p>	
<p>ПК -1 Способен осуществлять функции по руководству образовательной организацией любой организационно-правовой формы</p>	<p>ПК – 1.1. Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы образовательной организации.  ПК – 1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;  ПК – 1.3. Владеет навыками применения механизмов государственного и муниципального управления в сфере образования, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками.</p>	<p>Государственный экзамен;  Защита ВКР</p>
<p>ПК-2 Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-2.1.Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;  ПК-2.2.Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;  ПК-2.3.Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Государственный экзамен;  Защита ВКР</p>
<p>ПК-3 Способен руководить разработкой, продвижением и</p>	<p>ПК-3.1. Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации</p>	<p>Государственный экзамен;  Защита ВКР</p>

реализацией управленческих проектов в сфере образования	<p>проектов в сфере образования.</p> <p>ПК-3.2. Умеет разработать маркетинговую стратегию в ходе создания и продвижения образовательных продуктов; создавать проекты в сфере образования.</p> <p>ПК-3.3. Владеет технологиями реализации проектов в сфере образования.</p>	
---	--	--

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

### Оценивание ответа на государственном

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	<p>1. Полнота ответов на вопросы, уровень теоретических знаний;</p> <p>2. Уровень профессиональных умений и навыков;</p> <p>3. Правильность и последовательность изложения ответа;</p> <p>4. Правильность и полнота ответов на вопросы членов ИЭК</p>	дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на вопросы в билете, продемонстрированы знания, умения и/или опыт профессиональной деятельности в полном объеме. Студент достаточно глубоко осмысливает и объясняет закономерности, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, Практикоориентированное задание выполнено полностью. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)	5. Изложение ответа грамотным профессиональным языком	дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на вопросы в билете, продемонстрированы знания, умения и/или опыт профессиональной деятельности в полном объеме. Студент достаточно глубоко осмысливает и объясняет закономерности, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок. Однако допускается неточность в ответе. Практикоориентированное задание выполнено. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и выполнении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно (пороговый)		дан ответ, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия поставленных вопросов, знанием основных вопросов теории,

уровень)		слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением письменной речью, логичностью и последовательностью ответа. Практикоориентированное задание выполнено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением письменной речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено.

#### Оценивание выпускной квалификационной работы

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1.Теоретическая и практическая значимость работы, ее новизна 2.Самостоятельное выполнение работы 3.Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач 4.Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций 5.Правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК	– ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; – ВКР позитивно характеризуется научным руководителем; – при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы; – ВКР оценена на «отлично» руководителем.
Хорошо (базовый уровень)		– ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; – характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; – ВКР позитивно характеризуется научным руководителем; – при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные

		вопросы; – ВКР оценена положительно руководителем.
Удовлетворительно но (пороговый уровень)		– ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; – в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; – при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		– ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза; – не имеет выводов либо они носят декларативный характер; – при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

#### ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

1. **Форма проведения государственного экзамена:** экзаменационные билеты.
2. **Процедура проведения:** Государственный экзамен проводится в письменной форме, при проведении экзамена обучающиеся получают экзаменационный билет, содержащий три вопроса. Эти вопросы составлены в соответствии с утвержденной программой ГИА. Ответы на вопросы они должны выполнить в письменной форме на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью института.

При подготовке к ответу обучающийся может пользоваться только Программой ГИА. Использовать какую-либо литературу и интернет-ресурсы запрещено.

Длительность сдачи государственного экзамена в письменной форме составляет не более 3 академических часов.

Во время проведения государственного экзамена в письменной форме обучающиеся, могут выходить из аудитории и перемещаться по этажу (корпусу, если соответствующих полу обучающегося комнат личной гигиены нет на этаже проведения государственного экзамена) в сопровождении одного из дежурных, назначаемых руководителем института, из числа учебно-вспомогательного персонала. При выходе из аудитории обучающиеся, оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе.

Если обучающийся, по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает государственный экзамен, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае дежурные в аудитории и секретарь ГЭК, составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

Если обучающийся по необъективным причинам не завершает государственный экзамен (выбрав билет, задание отказывается от подготовки и сдачи государственного

экзамена и досрочно покидает аудиторию), получает оценку «неудовлетворительно».

За 30 минут и за 5 минут до окончания государственного экзамена в письменной форме дежурные сообщают обучающимся, о скором завершении государственного экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы (задания) из черновики на чистовики. Оценки формируются на основе ответов на поставленные в билете вопросы по утвержденной методике. Каждый вопрос оценивается от 2 до 5 баллов, и выводится средняя оценка за все три вопроса.

Результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются после подведения итогов членами ГЭК. Итоговая оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") по экзамену заносится в протокол экзамена и зачетную книжку обучающегося, где, также как и в протоколе, расписываются председатель и члены ГЭК. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен.

**3.Проверяемые компетенции (код):** УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2.

#### **4.Индикаторы достижения:**

УК-1.1.Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.

УК-2.2.Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

УК-2.3.Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.

УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.

УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.

УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.

УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.

УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в

зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.

УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.

УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.

УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.

УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.

УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

ОПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией.

ОПК-1.2. Умеет использовать нормативно-правовую документацию в сфере образования при планировании и оптимизации профессиональной деятельности.

ОПК-1.3. Владеет методами поиска, анализа и применения нормативно-правовых актов, регламентирующих различные аспекты сферы образования; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений.

ОПК-2.1. Знает основные методические и методологические подходы к проектированию основных и дополнительных образовательных программ

ОПК-2.2. Умеет проектировать содержание основных образовательных программ на основании требований ФГОС, ПООП, профессиональных стандартов.

ОПК-2.3. Умеет проектировать содержание дополнительных образовательных программ.

ОПК-2.4. Владеет навыками разработки научно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ.

ОПК-3.1. Знает основы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-3.2. Умеет проектировать содержание и организационно-методический инструментарий процесса совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-4.1. Знает основы духовно-нравственного воспитания личности обучающихся на основе базовых национальных ценностей; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, документы, определяющие содержание базовых национальных ценностей, духовно-нравственного развития.

ОПК-4.2. Умеет планировать различные виды деятельности обучающихся в целях духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-4.3. Владеет навыками интеграции условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся в систему учебной и внеучебной деятельности обучающихся.

ОПК-5.1. Знает требования нормативных правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение оценочных процедур образовательных результатов обучающихся, современные подходы к измерению и оценке образовательных результатов, обучающихся; типологию мониторингов, формы и способы



осуществления мониторинговых исследований, инструментарий мониторинга в области образования.

ОПК-5.2. Умеет разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся по освоению основных и дополнительных образовательных программ.

ОПК-5.3. Умеет разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении при освоении обучающимися основных и дополнительных образовательных программ.

ОПК-6.1. Знает современные психолого-педагогические (в том числе инклюзивные) образовательные технологии, психолого-педагогические особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-6.2. Умеет проектировать при разработке основных и дополнительных программ психолого-педагогические (в том числе инклюзивные) образовательные технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-6.3. Владеет навыками использования в учебной деятельности эффективных психолого-педагогических (в том числе инклюзивные) образовательные технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7.1. Знает основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации основных и дополнительных образовательных программ, нормативно-правовые документы, регулирующие процессы взаимодействия участников образовательных отношений.

ОПК-7.2. Умеет планировать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность во взаимодействии с участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности.

ОПК-7.3. Владеет эффективными методиками организации взаимодействия участников образовательных отношений.

ОПК-8.1. Знает основы проектирования педагогической деятельности.

ОПК-8.2. Владеет специальными научными знаниями, в том числе по результатам различных исследований, в области дизайна интерьера.

ОПК-8.3. Умеет анализировать и обобщать научную информацию, результаты международных и отечественных исследований в области дизайна интерьера, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании.

ПК – 1.1. Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы образовательной организации.

ПК – 1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК – 1.3. Владеет навыками применения механизмов государственного и муниципального управления в сфере образования, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками.

ПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;

ПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;

ПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

ПК-3.1. Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации проектов в сфере образования.

ПК-3.2. Умеет разработать маркетинговую стратегию в ходе создания и продвижения образовательных продуктов; создавать проекты в сфере образования.

ПК-3.3. Владеет технологиями реализации проектов в сфере образования.

### Перечень вопросов к итоговому экзамену

1. Государственная образовательная политика: сущность, цели и задачи.
2. Методы и инструменты государственной образовательной политики.
3. Эффективность государственной образовательной политики: различные подходы (детально рассмотреть один).
4. Реализация федеральных целевых программ в современных условиях.
5. Появление и развитие теории административного управления.
6. Бюрократия и ее роль в системе государственного управления. Концепция рациональной бюрократии М.Вебера
7. Теории государственного менеджмента (Г.Саймон, Д.Осборн, Гэблер и др.)
8. Общее понятие управления. Понятие и признаки государственного управления
9. Организационная структура государственного управления: понятие, основные принципы построения, типы.
10. Функциональная структура государственного управления.
11. Президент РФ: статус, полномочия.
12. Законодательная власть в РФ и направления её реформирования.
13. Современная структура исполнительной власти в РФ.
14. Административная реформа в РФ.
15. Система органов государственной власти в Алтайском крае.
16. Местное самоуправление в РФ.
17. Характеристика финансовой системы Российской Федерации.
18. Государственный финансовый контроль. Задачи, принципы, формы и методы финансового контроля.
19. Сущность и функции государственного бюджета.
20. Основы кадровой политики.
21. Национальные проекты.

## 2. Пример оценочного средства

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Сущность и функции государственного бюджета.
2. Основы кадровой политики.
3. Министр экономического развития Алтайского края издал приказ о назначении на должность начальника управления без прохождения конкурса. Дайте правовую оценку ситуации со ссылкой на законодательные акты.

### 3. Критерии оценивания:

#### Оценивание на государственном экзамене

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота ответов на вопросы, уровень теоретических знаний; 2. Уровень	дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на вопросы в билете, продемонстрированы знания, умения и/или опыт профессиональной деятельности в полном объеме. Студент достаточно глубоко

	<p>профессиональных умений и навыков;</p> <p>3. Правильность и последовательность изложения ответа;</p> <p>4. Правильность и полнота ответов на вопросы членов ИЭК</p> <p>5. Изложение ответа грамотным профессиональным языком</p>	<p>осмысливает и объясняет закономерности, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, Практикоориентированное задание выполнено полностью. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом.</p>
Хорошо (базовый уровень)		<p>дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на вопросы в билете, продемонстрированы знания, умения и/или опыт профессиональной деятельности в полном объеме. Студент достаточно глубоко осмысливает и объясняет закономерности, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок. Однако допускается неточность в ответе. Практикоориентированное задание выполнено. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и выполнении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.</p>
Удовлетворительно (пороговый уровень)		<p>дан ответ, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия поставленных вопросов, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением письменной речью, логичностью и последовательностью ответа. Практикоориентированное задание выполнено не полностью или в общем виде.</p>
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		<p>дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением письменной речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено.</p>

### Оценивание выпускной квалификационной работы

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Теоретическая и практическая значимость работы, ее новизна	– ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического

<p>(повышенный уровень)</p>	<p>2. Самостоятельное выполнение работы 3. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач 4. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций 5. Правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК</p>	<p>характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; – ВКР позитивно характеризуется научным руководителем; – при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы; – ВКР оценена на «отлично» руководителем.</p>
<p>Хорошо (базовый уровень)</p>		<p>– ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; – характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; – ВКР позитивно характеризуется научным руководителем; – при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; – ВКР оценена положительно руководителем.</p>
<p>Удовлетворительно (пороговый уровень)</p>		<p>– ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; – в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; – при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.</p>
<p>Неудовлетворительно (уровень не сформирован)</p>		<p>– ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза; – не имеет выводов либо они носят декларативный характер; – при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.</p>

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

### Перечень примерных тем ВКР

1. Формирование управленческого кадрового резерва в муниципальной системе образования.
2. Проектное управление деятельностью образовательной организации.
3. Оценка качества образования на основе результатов региональной диагностической работы по функциональной грамотности в управлении образованием.
4. Управление качеством образования в учреждении образования.
5. Диагностика кадрового потенциала в учреждении образования.
6. Управленческий профиль образовательной организации как фактор формальной успешности.
7. Стратегическое планирование и стратегическое управление. Функции и принципы стратегического планирования.
8. Результаты оценочных процедур как основание для принятия управленческих решений.
9. Типы структур управления. Распределение труда в системе управления.
10. Основные методы управления, их достоинства и недостатки.
11. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.
12. Концепция систем управления персоналом.
13. Система принципов и методов управления персоналом.
14. Основные принципы формирования кадровой политики. Факторы, влияющие на кадровую политику, типы власти и стили руководства.
15. Новые формы, методы и инструменты реформирования сферы образования субъекта РФ.
16. Совершенствование организационной структуры в контексте повышения эффективности организации.
17. Совершенствование государственной и муниципальной политики в сфере образования.
18. Особенности государственной и муниципальной политики в сфере образования.
19. Совершенствование механизма оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере образования.
20. Оценка эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг.
21. Взаимодействие школы и семьи по предупреждению девиантного поведения школьников.
22. Дидактические условия использования электронных средств обучения в школе.
23. Педагогические основы использования информационных технологий в образовании.
24. Педагогические условия применения проектных задач в школе.
25. Применение средств информационно-коммуникационных технологий в процессе воспитательной работы в школе.
26. Психолого-педагогические основы использования компьютерных игр (компьютерных программ с игровым компонентом) в образовании.
27. Сотрудничество школы и семьи в формировании ценностных ориентаций личности.
28. Формирование готовности школьников к проектной деятельности с использованием компьютерных информационных технологий.
29. Формирование информационной грамотности школьника в учебной деятельности.
30. Проектные технологии развития социальной креативности школьников.
31. Влияние личностных характеристик на эффективность профессиональной деятельности в различных видах труда сотрудников образовательного учреждения.
32. Самоопределение и статус идентичности руководителя образовательного учреждения.
33. Стресс-менеджмент в профессиональной деятельности педагога.
34. Технологии мониторинга и оценки качества образования в учебном процессе.

- образовательного учреждения (вуза, ссуза, школы и т.д.).
35. Компетентностно-деятельностный подход в образовательном процессе вуза (успо, школы и т.д.).
  36. Использование современных образовательных технологий в практической деятельности педагога.
  37. Проектирование методики изучения качества воспитательной деятельности образовательного учреждения.

### **Описание процедуры защиты**

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК, на защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (до 15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Основными задачами ГЭК являются определение уровня теоретической и практической профессиональной подготовки выпускника и формирование экспертной оценки сформированности освоенных им компетенций, а также принятие решения о возможности выдачи ему диплома о соответствующей квалификации.

Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от руководителя ВКР, разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 15 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР, при этом целесообразно пользоваться проектором. Допустимо использовать раздаточный материал для председателя и членов ГЭК.

Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы использованы при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования основные выводы. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. При этом члены ГЭК делают отметки в оценочном листе установленной формы. После ответов обучающегося на вопросы руководитель ВКР зачитывает отзыв, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям.

При отсутствии руководителя ВКР отзыв зачитываются секретарем ГЭК. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику. По окончании всех защит ВКР секретарь ГЭК собирает оценочные листы у председателя ГЭК, его заместителя, всех членов ГЭК и формирует листы экспертной оценки сформированности компетенций на каждого выпускника. Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на защите ВКР.